

**RAPORT Z EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ  
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**WYMAGANIE  
ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ SŁUŻY JEJ ROZWOJOWI**

**PRZEDMIOT EWALUACJI**

ZARZĄDZANIE JEST ADEKWATNE DO CELÓW PLACÓWKI, POTRZEB KLIENTÓW I WARUNKÓW JEJ FUNKCJONOWANIA I SPRZYJA POWSZECHNEMU UDZIAŁOWI PRACOWNIKÓW W REALIZACJI ZADAŃ, ZWIĄZANYCH ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU SZKÓŁ I PLACÓWEK.

**Nowy Dwór Gdański**

**Luty 2017**

## **Spis treści:**

- 1 Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej:
  - 1.1. Cele ewaluacji wewnętrznej.
  - 1.2. Przedmiot ewaluacji.
  - 1.3. Pytania kluczowe.
  - 1.4. Kryteria ewaluacji.
2. Informacje dotyczące ewaluacji wewnętrznej.
  - 1.1 Metody zbierania danych.
  - 1.2 Terminy przeprowadzania czynności ewaluacyjnych.
- 2 Prezentacja wyników ewaluacji.
  - 2.1 Opracowanie wyników ankiet.
  - 2.2 Opracowanie wyników analizy zebranej dokumentacji.
- 3 Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski do dalszej pracy.
  - 3.1 Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron.
  - 3.2 Rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalszych kierunków rozwoju poradni.
  - 3.3 Formy, sposobu upowszechniania raportu.
- 4 Załączniki.
  - 4.1 Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015-16.
  - 4.2 Wzory ankiet.

## **1. Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej.**

### 1.1 Cele ewaluacji wewnętrznej:

- Zarządzanie jest adekwatne do celów placówki, potrzeb klientów i warunków jej funkcjonowania i sprzyja powszechnemu udziałowi pracowników w realizacji zadań, związanych ze wspomaganiem rozwoju szkół i placówek.

### 1.2 Przedmiot ewaluacji:

- Zarządzanie placówką sprzyja udziałowi nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki w procesie podejmowania decyzji dotyczących placówki.
- Zarządzanie placówką sprzyja udziałowi nauczycieli i innych osób realizujących zadania w procesie ewaluacji wewnętrznej.

### 1.3 Pytania kluczowe:

- W jaki sposób zarządzanie poradnią zapewnia warunki do realizacji jej zadań?
- W jaki sposób w procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego?
- W jaki sposób zarządzanie sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki oraz doskonaleniu zawodowemu?
- Co świadczy o wspólnym – z nauczycielami i innymi osobami realizującymi zadania poradni – przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej?

### 1.4 Kryteria ewaluacji.

- Zarządzanie poradnią zapewnia warunki do realizacji jej zadań.
- W procesie zarządzania, na podstawie wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego, podejmuje się działania służące podnoszeniu jakości pracy i rozwojowi poradni.
  - Zarządzanie placówką sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania poradni oraz doskonaleniu zawodowemu.
- Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana jest wspólnie z nauczycielami i innymi osobami realizującymi zadania poradni.

## **2. Informacje dotyczące ewaluacji wewnętrznej.**

### **2.1 Metody zbierania danych.**

#### 1. Ankieta dla dyrektora:

1.1 Jak ocenia Pani warunki lokalowe poradni?

1.2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem

1.3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?

1.4. Jak Pani wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy?

1. 5. Z jakimi organami/ instytucjami Pani współdziała celem podejmowania skutecznego działania wzbogacającego bazę lokalową i wyposażenie poradni

2. A) Ankieta dla pracowników poradni odnosząca się do pyt. kluczowego nr 1 zawierająca pytania:

- 2.1 Czy poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi?
- 2.2 Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, dydaktyczne i terapeutyczne?
- 2.3 Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?

B) - Ankieta dla rodziców korzystających z usług placówki odnosząca się do pyt. kluczowego nr 1 zawierająca pytania:

- 2.1 Czy w poczekalni zapewniona jest lektura rozwijająca kompetencje rodzicielskie, np. ulotki, gazetki ściennie?
- 2.2 Czy stan pomieszczeń sanitarnych jest dobry ?
- 2.3 Czy poradnia zapewnia warunki gwarantujące dyskrecje i poczucie bezpieczeństwa w czasie badań i terapii?
- 2.4 Czy warunki lokalowe poradni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ?

3. Ankieta dla pracowników poradni odnosząca się do pytania kluczowego nr 2:

- 3.1 Czy w poradni analizowane są wyniki z nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski ?
- 3.2 Czy wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki?  
- Analiza dokumentów poradni – protokołów rad pedagogicznych.

4. Analiza dokumentów poradni i wywiad z pracownikami poradni odnoszący się do pytania kluczowego nr 3:

- 4.1 plan pracy poradni, zeszyty planowania, protokoły rad pedagogicznych
- 4.2 : Jak przebiega praca indywidualna i zespołowa poradni?

5. Analiza dokumentów poradni odnosząca się do pytania kluczowego nr 4:

- 5.1 protokoły rad pedagogicznych, raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w poradni

## **2.2 Terminy przeprowadzania czynności ewaluacyjnych.**

14.09.2016r. - spotkanie Rady Pedagogicznej, przedstawienie tematu ewaluacji i powołanie zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej w składzie: A. Wardyn, D. Szulc, G.Szmit (lider), który będzie odpowiedzialny za prowadzenie działań i przedstawienie informacji oraz wniosków.

### Termin ewaluacji

- Do 30.10.2016r. – ustalenie proponowanego zestawu pytań kluczowych, ustalenie i opracowanie narzędzi badawczych.
- XI – XII 2016r. – badanie i gromadzenie danych.

- I. 2017r. – przedstawienie wyników ewaluacji w zespole. Dyskusja nad wnioskami i zaprojektowanie nowych rozwiązań. Ustalenie sposobu monitorowania.
- II. 2017r. – sformułowanie raportu końcowego z ewaluacji. Wykorzystanie wyników do doskonalenia jakości PPP.
- VII. 2017r. – sprawdzenie, czy wdrażane są nowe rozwiązania; pisemna informacja o wynikach.

### **3 Prezentacja wyników ewaluacji.**

#### Ankieta dla dyrektora.

1. Jak ocenia Pani warunki lokalowe poradni?  
„Oceniam średnio. Wszyscy mają swoje gabinety, gdzie prowadzona jest diagnoza i terapia. Brak jest jednak dużego pomieszczenia do zajęć grupowych. Mamy jedno pomieszczenie, w którym są takie zajęcia, ale jest zbyt małe. Nie ma możliwości również dostosowania wnętrza do osób niepełnosprawnych.”
2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem.  
Wg opinii dyrektora poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, terapeutyczne.  
Zdaniem Pani Dyrektor dobrze byłoby, aby był gabinet do prowadzenia terapii sensorycznej. W przyszłości należy zakupić aparaturę do biofeedbacku – powiększy to nasze możliwości terapeutyczne.
3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?  
Zdaniem pani dyrektor poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych.
4. Jak Pani wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy?  
Poprzez :
  - opracowanie planu doskonalenia zawodowego, który wynika z faktycznych potrzeb placówki
  - inspirowanie nauczycieli do korzystania ze szkoleń i konferencji
  - przekazywanie oferty szkoleń
  - proponowanie szkoleń zgodnych z zainteresowaniami
  - zapraszanie specjalistów z zewnątrz na szkolenie Rady
  - zachęcanie pracowników do dzielenia się swoją wiedzą w ramach zespołów samokształceniowych
5. Z jakimi organami/ instytucjami Pani współdziała celem podejmowania skutecznego działania wzbogacającego bazę lokalową i wyposażenie poradni ?
  - Przede wszystkim ze Starostwem powiatowym, z jego zarządem, inspektorem oświaty i komisją oświatową.

#### A) Anonimowa ankieta dla pracowników.

Ankieta wypełniło 8 pracowników pedagogicznych.

1. Czy poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi?  
TAK – 2 (25%)  
NIE – 6 (75%)  
Wg 6 pracowników :

- brak osobnego pomieszczenia dla kserokopiarki,
  - za mała sala do zajęć grupowych,
  - brak osobnego „kąćka kuchennego”,
  - brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
  - brak kąćka do zabaw dla dzieci w poczekalni.
2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, dydaktyczne i terapeutyczne?  
 Tak – 6 (75%)  
 Raczej tak – 1 (12,5%)  
 Nie – 1 (12,5%)  
 Braki dotyczą :  
    - brak nowej metody diagnozy inteligencji dla dzieci młodszych(duży koszt),
    - brak środków finansowych na pomoce diagnostyczne, dydaktyczne, terapeutyczne
  3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?  
 Tak – 8 (100%)  
 Nie – 0
  4. Czy dyrektor poradni wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy?
    - Na bieżąco informuje o szkoleniach
    - W miarę możliwości finansuje /dofinansowuje doskonalenie pracowników
    - Motywuje do doskonalenia warsztatu pracy
    - Okazuje zainteresowanie potrzebami pracowników w zakresie doskonalenia się
    - Docenia zaangażowanie pracowników w samodoskonalenie się
    - Organizuje szkolenia dla rady pedagogicznej prowadzone przez specjalistów z zewnętrznych
  5. Czy w poradni analizowane są wyniki nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski?  
 Tak – 8 (100%)  
 Nie – 0
  6. Czy wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki?  
 Tak – 8 (100%)  
 Nie – 0
2. B). Ankiety wśród rodziców przeprowadzono losowo, rozdawano je na terenie poradni.  
 Ankiety były anonimowe. Wypełniło je 40 osób.
1. Czy w poczekalni zapewniona jest lektura rozwijająca kompetencje rodzicielskie, np. ulotki, gazetki ściennie?  
 Tak – 37 osób (92,5%)  
 Nie – 3 osoby (7,5%)
  2. Czy stan pomieszczeń sanitarnych jest dobry ?  
 Tak – 38 (95%)  
 Nie – 0  
 2 osoby wypełniły ankietę niejednoznacznie ( 1 os. podkreśliła obie odpowiedzi, 1os. postawiła znak zapytania)
  3. Czy poradnia zapewnia warunki gwarantujące dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa w czasie badań i terapii?  
 Tak – 38 (95%)  
 Nie – 0

2 osoby także nie udzieliły konkretnej odpowiedzi (postawiły znak zapytania).

4. Czy warunki lokalowe poradni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ?  
Tak – 4 osoby (10%)  
Nie – 34 osoby (85%)  
Nie wiem – 1 osoba  
Jedna osoba postawiła znak zapytania.

### ANALIZA WYNIKÓW ANKIET DLA PRACOWNIKÓW, DYREKTORA, RODZICÓW.

1. Większość (75%) pracowników pedagogicznych uważa, że poradnia nie dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi. Braki dotyczą: odpowiedniego pomieszczenia do prowadzenia zajęć grupowych, osobnego pomieszczenia dla kserokopiarki (znajduje się ona w jednym z gabinetów i tego względu nie zawsze jest dostępna), osobnego „kącika kuchennego”, dostosowania wnętrza (oraz podjazdu) do osób niepełnosprawnych, kącika do zabaw dla dzieci w poczekalni.

2. Większość (75%) pracowników uważa, że poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne i terapeutyczne. Dwie osoby (25%) są przeciwnego zdania. Jedna wskazuje na brak środków finansowych na pomoce i jedna na brak nowej metody diagnozy inteligencji dla dzieci młodszych.

3. Zdecydowana większość ankietowanych rodziców (95%) dobrze ocenia stan pomieszczeń sanitarnych w poradni, uważa, że zapewnione są warunki gwarantujące dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa podczas badań i terapii oraz wyposażenie poczekalni w lekturę rozwijającą kompetencje rodzicielskie. Wg większości rodziców (85%) warunki lokalowe poradni nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Wszyscy pracownicy uważają, że poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych.

5. Zdaniem wszystkich pracowników pedagogicznych dyrektor wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu swojej wiedzy.

6. Wszyscy pracownicy uważają, że w poradni analizowane są wyniki nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski.

7. Wg wszystkich pracowników wnioski są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki.

8. Celem podejmowania skutecznego działania wzbogacającego bazę lokalową i wyposażenie poradni Dyrektor poradni współdziała przede wszystkim ze Starostwem powiatowym, z jego zarządem, inspektorem oświaty i komisją oświatową.

### ANALIZA WYWIADU Z PRACOWNIKAMI PORADNI

Wywiad przeprowadzono z 8 pracownikami poradni. Postawiono pytanie:

Jak przebiega praca indywidualna i zespołowa poradni? Proszę podać kilka przykładów.

- Pracownicy realizują zadania wynikające z zakresu obowiązków. Indywidualnie planują diagnozę i terapię oraz zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z za potrzebami z placówek oświatowych. Każdy pracownik prowadzi indywidualny dziennik pracy, opracowuje programy terapii dla każdego dziecka, opracowuje scenariusze do zajęć psychoedukacyjnych lub prowadzi zajęcia grupowe wg autorskich programów.

- Pracownicy pedagogiczni pracują w zespołach: psycholog, pedagog, logopeda.  
W wywiadzie podawali następujące przykłady współpracy w zespołach i poza nimi:
  - konsultowanie się w sprawach merytorycznych tj. diagnozy, sporządzania opinii i orzeczeń
  - wspólne prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci, rodziców i nauczycieli
  - prowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zespołach
  - funkcjonowanie zespołów samokształceniowych psychologów, pedagogów i logopedów
  - opracowywanie biuletynu poradni
  - tworzenie ulotek i plakatów promujących poradnię
  - przygotowanie oferty dla szkół i placówek
- W wywiadzie pracownicy bardzo dobrze oceniają pracę zespołową. Podkreślają, że mogą liczyć na wsparcie ze strony współpracowników i dyrektora. Dzielą się wiedzą z odbytych szkoleń zewnętrznych, przekazują sobie materiały szkoleniowe. Jedna osoba uważa, że trudnością w pracy jest brak psychiatry zatrudnionego w poradni. Zwiększyło by to efektywność udzielanej pomocy klientom.
- Psycholodzy sygnalizują nadmierne obciążenie trudnymi przypadkami zgłaszanymi na terapię. Dotyczy to przypadków zagrażających życiu pacjenta. Wiele z nich wymaga leczenia i konsultacji psychiatrycznych, a terminy są odległe.
- Dwóch psychologów dostrzega potrzebę zagwarantowania w etacie czasu na konsultację psychologów.
- Pracownicy zgłaszają potrzebę wyposażenia wszystkich gabinetów w drukarkę.

### ANALIZA DOKUMENTÓW PORADNI

Ad. pytania kluczowego nr 2: W jaki sposób w procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego?

- Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego kontroluje prowadzoną przez pracowników dokumentację:
  - indywidualne i grupowe programy do pracy terapeutycznej i innych zajęć na terenie poradni - ( listopad)
  - indywidualne dzienniki pracy, dzienniki pracy specjalistycznej- 1 x w miesiącu
  - księgę pracy poradni, księgę pracy terenowej- na bieżąco
  - efekty pracy terapeutycznej- po pierwszym semestrze i na koniec roku
  - sporządzane opinie ( 5 na kwartał) i orzeczenia (każde orzeczenie)
- Dyrektor informuje indywidualnie pracowników o ewentualnych brakach w dokumentacji. Po kontroli opinii formułuje pisemnie wnioski i przekazuje je każdemu pracownikowi. Dodatkowo zdarza się, że ważniejsze informacje wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju przeznaczonym do zajęć, tak aby były dostępne dla wszystkich pracowników. Pracownicy na bieżąco stosują się do wniosków i zaleceń dyrektora. Wnioski z realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia na końcowej radzie pedagogicznej.



Ad. Pytania kluczowego nr 3: W jaki sposób zarządzanie sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki oraz doskonaleniu zawodowemu?

- Postawa Dyrektora sprzyja pracy indywidualnej i zespołowej oraz doskonaleniu zawodowemu. Do działań zarządczych sprzyjających indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu dyrektor zalicza : przedstawianie oferty ośrodków doskonalenia oraz umożliwianie w nich udziału , stwarzanie możliwości spotkań zespołów samokształceniowych, dofinansowanie form doskonalenia dających kwalifikacje lub niezbędne umiejętności . Dyrektor docenia pracę poszczególnych pracowników, udziela Nagród Dyrektora, wnioskuje o Nagrodę Starosty. Organizuje szkolenia Rady Pedagogicznej, a wybierając ich tematykę, uwzględnia główne kierunki polityki oświatowej państwa, plan nadzoru kuratora oświaty, potrzeby poradni. i pracowników. Pracownikom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego przydziela – według potrzeb – opiekunów spośród nauczycieli o większym stażu pracy. W różnym zakresie wszyscy nauczyciele są zaangażowani w pracę zespołów działających w poradni: zespoły samokształceniowe psychologów, pedagogów i logopedów, zespoły opracowujące Biuletyn Poradni, zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej, zespół zajmujący się stroną internetową poradni. Zespoły powoływane są przez dyrektora.

Ad. pytania kluczowego nr 4. Co świadczy o wspólnym – z nauczycielami i innymi osobami realizującymi zadania poradni – przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej?

- W poradni co roku powoływany jest zespół do przeprowadzania ewaluacji. W skład zespołu wchodzi lider oraz dwóch członków. Na początku roku szkolnego zespół opracowuje plan ewaluacji wewnętrznej, który staje się podstawą do sporządzenia harmonogramu pracy zespołu ds. ewaluacji. Następnie zespół pracuje według opracowanego przez siebie harmonogramu, realizując w założonych terminach poszczególne etapy ewaluacji. Zespół przeprowadza ankiety i wywiady wśród nauczycieli, innych pracowników, uczniów i rodziców, analizuje dokumentację oraz dokonuje obserwacji. Na podstawie przeprowadzonych badań sporządza raport, który przedstawia najpierw dyrektorowi , a następnie wszystkim nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Raport zawiera wnioski i rekomendacje, które są wykorzystywane do wprowadzania takich zmian w funkcjonowaniu poradni, które służą jej rozwojowi. Raport jest publikowany na stronie internetowej poradni. Dyrektor monitoruje wdrażanie wniosków z ewaluacji wewnętrznej.

## **5 Ostateczne rezultaty ewaluacji wewnętrznej i wnioski do dalszej pracy.**

### 5.1 Wnioski z badań w postaci mocnych i słabych stron.

#### MOCNE STRONY

1. Poradnia dysponuje odpowiednią bazą lokalową do prowadzenia diagnozy i terapii.
2. Poradnia systematycznie wzbogaca bazę dydaktyczną.
3. Poradnia zapewnia warunki gwarantujące dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa podczas badań i terapii.
4. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora służą poprawie funkcjonowania placówki w każdym aspekcie.
5. Dyrektor tworzy atmosferę sprzyjającą rozwojowi nauczycieli. Wspiera, motywuje i organizuje różne formy doskonalenia.
6. Współpraca pracowników w realizacji zadań statutowych jest bardzo dobra.
7. Pracownicy Poradni współpracują przy planowaniu pracy placówki (wspólne opracowywanie planów pracy).
8. W Poradni prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, podejmowana jest ona przez wszystkich pracowników, zespołowo i jej wyniki mają dalszy wpływ na działanie Poradni.

#### SŁABE STRONY

1. Brak:
  - dużego pomieszczenia do zajęć grupowych,
  - osobnego pomieszczenia na kserokopiarkę,
  - kąpika kuchennego dla pracowników,
  - miejsca do zabaw dla dzieci w poczekalni.
2. Wyposażenie Poradni w pomoce dydaktyczne wciąż jest niewystarczające.
3. Brak wyposażenia w drukarkę wszystkich gabinetów.
4. Budynek poradni nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Brak lekarza psychiatry.

### 5.2 Rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalszych kierunków rozwoju poradni.

- Należy kontynuować zarządzanie poradnią, które sprzyja udziałowi nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki w procesie podejmowania decyzji dotyczących placówki.
- Dyrektor nadal powinien podejmować skuteczne działania w zakresie organizowania pracy pracowników oraz ich rozwoju zawodowego, co skutkuje dobrą pracą indywidualną i zespołową oraz stałym podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
- Podtrzymywać działania zmierzające do poprawy warunków lokalowych i doposażenia w narzędzia diagnostyczne i pomoce dydaktyczne i terapeutyczne.
- Podejmować działania zmierzające do dostosowania poradni do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### 5.3 Formy, sposoby upowszechniania raportu.

- Przedstawienie raportu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- Przedstawienie raportu na stronie internetowej.

## 6. Załączniki.

### 6.1 Harmonogram ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016-17.

#### Załącznik nr1

**HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA PRZEPROWADZENIE  
EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ  
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

#### I Wymaganie

Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi.

#### II Cel ewaluacji

Zarządzanie jest adekwatne do celów placówki, potrzeb klientów i warunków jej funkcjonowania i sprzyja powszechnemu udziałowi pracowników w realizacji zadań, związanych ze wspomaganie rozwoju szkół i placówek.

#### III Przedmiot ewaluacji

- Zarządzanie placówką sprzyja udziałowi nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki w procesie podejmowania decyzji dotyczących placówki.
- Zarządzanie placówką sprzyja udziałowi nauczycieli i innych osób realizujących zadania w procesie ewaluacji wewnętrznej.

#### IV Pytania kluczowe

1. W jaki sposób zarządzanie poradnią zapewnia warunki do realizacji jej zadań?
2. W jaki sposób w procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego?
3. W jaki sposób zarządzanie sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki oraz doskonaleniu zawodowemu?
4. Co świadczy o wspólnym – z nauczycielami i innymi osobami realizującymi zadania poradni – przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej?

#### V Kryteria ewaluacji

1. Ankieta dla dyrektora:
  - 1.1 Jak ocenia Pani warunki lokalowe poradni?
  - 1.2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem
  - 1.3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy

dydaktycznych?

- 1.4. Jak Pani wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy?
1. 5. Z jakimi organami/ instytucjami Pani współdziała celem podejmowania skutecznego działania wzbogacającego bazę lokalową i wyposażenie poradni
2. A) Ankieta dla pracowników poradni odnosząca się do pyt. kluczowego nr 1 zawierająca pytania:
  - 2.1 Czy poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi?
  - 2.2 Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, dydaktyczne i terapeutyczne?
  - 2.3 Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?
- B) - Ankieta dla rodziców korzystających z usług placówki odnosząca się do pyt. kluczowego nr 1 zawierająca pytania:
  - 2.1 Czy w poczekalni zapewniona jest lektura rozwijająca kompetencje rodzicielskie, np. ulotki, gazetki ściennie?
  - 2.2 Czy stan pomieszczeń sanitarnych jest dobry ?
  - 2.3 Czy poradnia zapewnia warunki gwarantujące dyskrecje i poczucie bezpieczeństwa w czasie badań i terapii?
  - 2.4 Czy warunki lokalowe poradni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ?
3. - Ankieta dla pracowników poradni odnosząca się do pytania kluczowego nr 2:
  - 3.1 Czy w poradni analizowane są wyniki z nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski ?
  - 3.2 Czy wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki?- Analiza dokumentów poradni – protokołów rad pedagogicznych.
4. Analiza dokumentów poradni i wywiad z pracownikami poradni odnoszący się do pytania kluczowego nr 3:
  - 4.1 plan pracy poradni, zeszyty planowania, protokoły rad pedagogicznych
  - 4.2 : Jak przebiega praca indywidualna i zespołowa poradni?
5. Analiza dokumentów poradni odnosząca się do pytania kluczowego nr 4:
  - 5.1 protokoły rad pedagogicznych, raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w poradni

VII Powołano zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej w składzie: A. Wardyn, D. Szulc, G. Szmit (lider).

#### VIII Termin ewaluacji

- 14.09.2016r. – przedstawienie na RP tematu ewaluacji i powołanie zespołu odpowiedzialnego za jej realizację
- Do 30.10.2016r. – ustalenie proponowanego zestawu pytań kluczowych, ustalenie i opracowanie narzędzi badawczych.
- XI – XII 2016r. – badanie i gromadzenie danych.
- I. 2017r. – przedstawienie wyników ewaluacji w zespole. Dyskusja nad wnioskami i zaprojektowanie nowych rozwiązań. Ustalenie sposobu monitorowania.
- II.2017r. – sformułowanie raportu końcowego z ewaluacji. Wykorzystanie wyników do doskonalenia jakości PPP.
- VII.2017r. – sprawdzenie, czy wdrażane są nowe rozwiązania; pisemna informacja o wynikach.

#### 6.2 Wzory ankiet.

**Załącznik nr2**

**Ankieta dla dyrektora Poradni**

1. Jak ocenia Pani warunki lokalowe poradni?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, dydaktyczne i terapeutyczne?

Tak      Nie

Napisz co można byłoby uzupełnić.....  
.....  
.....  
.....

3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?

Tak      Nie

4. Jak Pani wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy ?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Z jakimi organami/ instytucjami Pani współdziała celem podejmowania skutecznego działania wzbogacającego bazę lokalową i wyposażenie poradni?

.....  
.....  
.....

Dziękujemy!

**Ankieta dla pracowników pedagogicznych Poradni**

Zwracamy się do Pań z prośbą o anonimowe wypełnienie poniższej ankiety poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi. Uzyskane wyniki badań posłużą nam do podniesienia efektywności pracy Poradni.

1. Czy poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi?

Tak      Nie

Jeśli nie to czego dotyczą braki.....  
.....  
.....

2. Czy poradnia dysponuje dostatecznym wyposażeniem w pomoce diagnostyczne, dydaktyczne i terapeutyczne?

Tak      Nie

Jeśli nie to czego dotyczą braki.....  
.....  
.....

3. Czy poradnia poprawia warunki pracy w zakresie potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych?

Tak      Nie

4. W jaki sposób Dyrektor poradni wspomaga pracowników w doskonaleniu się i wykorzystywaniu posiadanej wiedzy ?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Czy w poradni analizowane są wyniki z nadzoru wewnętrznego i formułowane wnioski ?

Tak      Nie

6. Czy wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wdrażane i wykorzystywane do zmian i rozwoju placówki?

Tak      Nie

Dziękujemy

Zwracamy się do Państwa z prośbą o anonimowe wypełnienie poniższej ankiety poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi. Uzyskane wyniki badań posłużą nam do podniesienia efektywności pracy Poradni.

1. Czy w poczekalni zapewniona jest lektura rozwijająca kompetencje rodzicielskie, np. ulotki, gazetki ścienne?

Tak            Nie

2. Czy poradnia zapewnia warunki gwarantujące dyskrecje i poczucie bezpieczeństwa w czasie badań i terapii?

Tak            Nie

3. Czy stan pomieszczeń sanitarnych jest dobry ?

Tak            Nie

4. Czy warunki lokalowe Poradni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ?

Tak            Nie

Dziękujemy!

